

GFS: Hinweise für die Erstellung einer schriftlichen Hausarbeit

1) Inhalt/Aufbau:

- **Titelblatt:**

Zabergäu-Gymnasium Brackenheim
Klasse / Schuljahr 20__/20__
Thema der Arbeit
Name, Adresse und E-Mail des Verfassers / der Verfasserin
Name des Fachlehrers/der Fachlehrerin
Datum der Abgabe

- **Inhaltsverzeichnis**

- **Eidesstattliche Versicherung**

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Hausarbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die im Quellenverzeichnis angegebenen Hilfsmittel verwendet habe.

Darüber hinaus versichere ich, dass ich alle wörtlichen und sinngemäßen Zitate aus anderen Werken als solche kenntlich gemacht habe.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift)

- **Quellenverzeichnis** (= Bibliographie od. Literatur) → Autoren in alfab. Reihenfolge!
Zitierweise verschiedenen Publikationsformen im Quellenverzeichnis → siehe Anhang
- **evtl. Glossar** (= Liste erklärungsbedürftiger Wörter)
- **Umfang der Hausarbeit:** mit Fachlehrer/in absprechen

2) Format / Layout / Typographie:

- Ränder: Links 3,5 cm (wegen der Bindung!); Rechts 2,5 cm; Oben 2 cm; Unten 2 cm
- Schrift + Schriftgröße: Arial (11pt oder 12 pt), Times New Roman (12pt)
- Zeilenabstand: 1,5
- Blocksatz (Silbentrennung nicht vergessen!)
- Überschriften: hervorheben (aber dezent!)
- Seitenzahlen: Ab der Einleitung werden die Seiten mit arabischen Ziffern nummeriert (Inhaltsverzeichnis wird selber nicht als Kapitel aufgeführt und hat keine Seitennummerierung).
- Absätze: Sollten als solche erkennbar sein (Größerer Abstand als zwischen zwei Zeilen oder Einrücken der ersten Zeile des neuen Absatzes).
- Fußnoten sind nicht für Quellenangaben, sondern nur für Anmerkungen zu verwenden, die nicht in erster Linie in den Haupttext der Arbeit gehören.

3) Angabe der Quellenverweise:

- Angabe der Quellenverweise:
 - direkt im Text (sog. amerikanische Form), in Kurzform (Autor, Jahr, Seitenzahl) unmittelbar im Anschluss an die betreffende Textstelle, also entweder am Ende eines Halbsatzes, ganzen Satzes oder Abschnitts (MUSTERMANN 2007,123).

- Nach Zitaten aus dem Internet wird ebenfalls Autor, Jahr und – wenn möglich - Seitenzahl der Internetquelle angegeben. Im Quellenverzeichnis wird der Autor einfach mit in die alphabetische Auflistung aufgenommen (z.B. M. Müller, U. Meier: *Wie schreibe ich eine Arbeit*, in Internet: <http://www.Schreiben.de/Inhalt/Beginn.htm>, Rev. 02.03.2003.). Datum nicht vergessen!
- Bei der Erstellung einer seriösen Hausarbeit sollte auch darauf geachtet werden, nicht nur aus dem Internet, sondern auch mindestens zwei Titel aus Printmedien (also z.B. aus Büchern, Zeitschriften, Zeitungen...) zu zitieren.

4) Zitate:

- **direkte Zitate** sind durch „doppelte Anführungszeichen“ zu kennzeichnen.
Direkte Zitate von mehr als 3 Zeilen werden vom Text abgesetzt (neue Zeile), einzeilig geschrieben und zusätzlich durch Einrücken (0,5 cm) gekennzeichnet. Diese Zitate enthalten keine Anführungszeichen.
- Bei **indirekten Zitaten** wird der Inhalt einer fremden Aussage nicht formal getreu übernommen, sondern in eigenen Worte wiedergegeben. Dennoch muss die Quelle genau zitiert werden! Bsp.: MUSTERMANN (2007,123) meint, dass.... *oder* (vgl. MUSTERMANN 2007,123)
Hier ist vor allem auf die Verwendung des KONJUNKTIV I zu achten (um die fremde Aussage sprachlich zu kennzeichnen und sie von der eigenen Meinung, die im Indikativ dargestellt wird, zu unterscheiden)!